

COME DARE L'ALLARME

Chi scopre una situazione di pericolo deve:

- avvisare, o attraverso i telefoni interni o da telefono cellulare, un componente della squadra di emergenza di Bologna Congressi ai seguenti recapiti:

 **80.00 dai telefoni interni**  **348.39.75.080 da cellulare**

Si ricorda che i numeri telefonici di emergenza per contattare gli Enti Esterni sono:

Vigili del Fuoco **115** Pronto Soccorso **118** Carabinieri **112**

- Richiedere il soccorso comunicando in maniera chiara questo messaggio:

sono	<i>cognome e qualifica</i>
telefono da	<i>Ufficio, locale, ecc</i>
tipo di incidente	<i>descrizione sintetica dell'evento (tipo di emergenza, entità, presenza di feriti, ecc)</i>

quando si effettua una telefonata di soccorso ricordarsi di:

- Parlare lentamente;
- Fare attenzione alle eventuali domande che l'interlocutore pone;
- Non interrompere mai la comunicazione ma attendere che sia l'interlocutore a dare fine alla telefonata.



- avvisare le persone vicine perché non si esponano, a loro volta, al pericolo.

COSA FARE DURANTE L'INTERVENTO DELLA SQUADRA DI EMERGENZA O DEGLI ENTI ESTERNI

Durante l'intervento della squadra di emergenza il personale presente deve:

- ☞ allontanare eventuali ingombri dalle aree di passaggio che possono ostacolare il passaggio dei soccorsi;
- ☞ non abbandonare il posto di lavoro fino a quando non viene impartito l'ordine di evacuazione;
- ☞ non occupare le linee telefoniche;
- ☞ non rimuovere o nascondere i dispositivi di protezione antincendio (estintori, idranti) e la segnaletica di sicurezza;
- ☞ non intralciare l'intervento delle squadre di soccorso;
- ☞ indicare ad eventuali persone vicine, il rispetto di queste informazioni.

COSA FARE QUANDO VIENE DATO L'ORDINE DI EVACUAZIONE (ALLARME OTTICO ACUSTICO e/o MESSAGGIO PREREGISTRATO)

- ☞ Mettere le macchine e gli impianti in sicurezza;
- ☞ portarsi ordinatamente verso le uscite di sicurezza seguendo la segnaletica verde di sicurezza. Non usare ascensori o montacarichi. Seguire le istruzioni impartite dalla squadra di emergenza di Bologna Congressi o dal referente aziendale;
- ☞ chiudersi alle spalle la porta del locale in cui si sta operando;
- ☞ informare dell'evacuazione le persone che possono non avere sentito l'allarme;
- ☞ raggiungere il punto di raccolta più prossimo, evincibile dagli elaborati grafici allegati, seguendo la segnaletica verde di sicurezza;
- ☞ non abbandonare il punto di raccolta fino al termine dell'emergenza. Aiutare i preposti nella conta dei presenti.

